

## Merkblatt für das Schreiben von Manuskripten

Unter **Datei** - Seite einrichten

Seitenränder:

2,5

2,5

2,5

2,5

Papierformat:

**A4 !!!**

Nicht "Letter"

Seitenlayout:

Abschnittsbeginn:

**Fortlaufend !!!**

Bundsteg 0

Kopfzeile 1,5 (weil Seitenzahl OBEN eingefügt,

Fußzeile 0

Vertikale Ausrichtung

**OBEN!!!**

---

Unter **Format - Absatz:**

**Einzüge:**

Ausrichtung: Block

Einzug links: 0 cm

Einzug, rechts: 0 cm

Abstand vor: 0 pt

Abstand nach: 0 pt

Extra: OHNE

Zeilenabstand: einfach

---

**Textfluss:**

Häkchen bei Absatzkontrolle  
und sonst NIX

Schrift: "**Times New Roman**" - nicht irgendwelche Schriften, die die Buchstaben auseinanderziehen oder aufeinander klatschen!

Schriftgröße 12, einheitliche Schrift, keine Spielereien mit Übergrößen, Fettdruck, etc.

---

Unter **Extras: Sprache** anklicken, **Silbentrennung** anklicken, **Häkchen bei "automatische"** und sonst NIX!

Das Häkchen bei "**nur Großbuchstaben**" entfernen.

Trennzeichen sind normal - außer man möchte ein Plakat machen.

---

Unter **Einfügen:**

**Seitenzahlen** sollten bei Manuskripten immer oben zentriert stehen.

Seitenanfang

Zentriert

Häkchen auf Kästchen "auf 1. Seite"

**Keine Seitenumbrüche!!! Nur schreiben und sonst NIX!**

---

*Wenn das Manuskript für einen Verlag bestimmt ist:* unter "Bearbeiten" **alles markieren** anklicken und dann BITTE, den Zeilenabstand (unter Format-Absatz) **1,5** nehmen, sowie den unteren Rand als auch den rechten Seitenrand auf 5 cm setzen und abspeichern - also:

2,5

5,0

2 5

5,0 Bundsteg 0 usw.; alles andere wie oben.

**Für das Lesen von Disketten:**

**Dateityp: WORD-DOKUMENT und keine speziellen Spielereien**